



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานธนากรักษ์พื้นที่อุดรธานี ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐-๔๒๑๒-๘๐๔๕

ที่ กค.๐๓๑๘.๗๑/จ๗ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

เรียน ธนากรักษ์พื้นที่ทุกพื้นที่

สำนักงานธนากรักษ์พื้นที่อุดรธานีขอส่งสำเนาประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ประจำสำนักงานธนากรักษ์พื้นที่อุดรธานี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วย

(นายสุชาติ ชัยจิตร)  
ธนากรักษ์พื้นที่อุดรธานี



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วยจังหวัดอุดรธานีประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวม ๕ อัตรา สังกัดสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี กรมธนารักษ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมธนารักษ์ ส่วนที่ ๓๐๘/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๓๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| กลุ่มงาน            | บริหารทั่วไป             |
| ชื่อตำแหน่ง         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ      |

๑. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อช่วยวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๔. การติดตาม ประเมินผล วัดผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๕. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนบริหารทั่วไปของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีการรวบรวม และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติงาน สถิติข้อมูล และงานเกี่ยวกับสารสนเทศของสำนักงานฯ รวมถึงการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา และค่าภาษีต่างๆ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้กับทางราชการ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน ควบคุม ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่ราชพัสดุ หรือ

๖. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนจัดการที่ราชพัสดุของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พัฒนาศักยภาพของที่ราชพัสดุ การจัดหาประโยชน์และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการวางแผนพัฒนาที่ราชพัสดุ หรือ

๗. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนจัดการฐานข้อมูลของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านที่ราชพัสดุ จัดทำและบริหารฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหลักฐานที่ราชพัสดุ หรือ

๘. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนประเมินราคาทรัพย์สินของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและปฏิบัติงานตามขั้นตอนการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทที่ดิน โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลซื้อขายและประสานงานกับสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอข้อมูลประกอบการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๕ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่า ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

/สำหรับพระภิกษุ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

## **๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

### **๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี เลขที่ ๔๘/๑๕ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา (ปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มาแทนแทนก็ได้ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรต้องจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

### **๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร**

๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรองได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

จังหวัดอุดรธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและกำหนด วัน เวลาสถานที่ให้ทราบ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://Udonthaini.treasury.go.th>

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ**

| ตำแหน่ง                          | วิธีการประเมิน  | คะแนน                    |
|----------------------------------|---|--------------------------|
| <b>นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน</b> | <p><b>๑. สอบข้อเขียน</b></p> <p>๑.๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนด และปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน ระบบงาน และการบริหารงานของกรมธนารักษ์ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</li><li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li><li>- พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔</li><li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑</li><li>- พ.ร.ก.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li><li>- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</li></ul> <p>๑.๒. ความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ. นี้</li><li>- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามความ พ.ร.บ. นี้</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์และนิติกรรมสัญญา</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน- ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์</li><li>- ความรู้อื่นที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</li></ul> | สอบข้อเขียน<br>๑๐๐ คะแนน |

| ตำแหน่ง                              | วิธีการประเมิน  | คะแนน     |
|--------------------------------------|---|-----------|
| <u>นักวิเคราะห์นโยบาย<br/>และแผน</u> | <u>๒. สอบสัมภาษณ์</u><br>- ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้แก่<br>มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ<br>ปฏิภาณไหวพริบ ตลอดจนประวัติการทำงาน เป็นต้น | ๑๐๐ คะแนน |
|                                      | รวม   | ๒๐๐ คะแนน |

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนน การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดอุดรธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี เลขที่ ๔๘/๑๕ ถนนเลียงเมือง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี <https://Udonthani.treasury.go.th> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น และภายหลังมีตำแหน่งว่างลงระหว่างปีและยังไม่ครบเวลาสิ้นสุดของกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งดังกล่าว จังหวัดอุดรธานีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีก็ได้ แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### สัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจได้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสยาม ศิริมงคล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี